

中央公民館

※ 利用者は項目に記入の上、必ず帰りに所定の場所へ提出してください。

利用日	令和 年 月 日 (曜日)									
利用時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分									
利用団体名						責任者名				
利用人数	男	名		女	名		計	名		
利用場所	☐ 音楽室		☐ 第1学習室		☐ PC 研修室		☐ 作陶室			
	☐ 創作室		☐ 第2学習室		☐ 楽屋(1・2)		☐ 陶芸窯			
	☐ 和 室		☐ 第3学習室		☐ レクリエーション室					
部屋の点検 (必ず下記の項目を点検し、確認欄にチェックしてください。)								確認欄		
1. 利用した備品は、元の場所へ戻しましたか。								はい ・ いいえ		
2. 掃除、ごみの後始末を行いましたか。								はい ・ いいえ		
3. ガスの元栓、換気扇、カーテン、窓の鍵は閉めましたか。								はい ・ いいえ		
4. 冷暖房、電気のスイッチを切りましたか。								はい ・ いいえ		
点検者名				TEL	()					

公民館主催	公民館クラブ	使用料免除	使用料 30%減免	使用料 50%減免	市内有料	市外有料
-------	--------	-------	-----------	-----------	------	------

感染症対策チェックシート

利用の際は裏面の利用者名簿とともに必ず記入し、退室時に職員へご提出ください。

回答、対策欄の□に✓を記入してください。

感染リスクに該当するか	回答	対策 (回答が「はい」の場合、具体的に記入)
使用する部屋に対し、利用者数が下の人数より多い 第１学習室３０名　音楽室１０名 第２学習室１８名　レク室２０名 第３学習室１２名　創作室１０名 ＰＣ研修室　８名　和室１２名 作陶室　８名	☐ はい ※対策を記入する ☐ いいえ	☐ 分散して同時に利用する人数を調整した 最大同時利用者数（ ）人 ☐ その他 ()
人との接触、共有物の使用がある	☐ はい ※対策を記入する ☐ いいえ	☐ 対人距離を１～２ｍ確保した ☐ 共有物の使用前後に手洗い、手指の消毒を徹底した ☐ その他 ()
人と向かい合う状態がある	☐ はい ※対策を記入する ☐ いいえ	☐ 互い違いに着席し、対面を避けた ☐ ビニールカーテン、アクリル板等の仕切りを使用した ☐ フェイスシールドを着用した ☐ その他 ()
大きな声（歌・発声等）や 激しい呼吸（激しい運動等）を伴う	☐ はい ※対策を記入する ☐ いいえ	☐ 対人距離を２メートル以上確保した ☐ フェイスシールドを着用した ☐ その他 ()